

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov  
příspěvková organizace se sídlem  
Bílá Třemešná 313, 544 72 Bílá Třemešná, IČO: 750 15 366

#### Č. 44

### VYMÁHÁNÍ PENĚŽITÝCH POHLEDÁVEK

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	119 /2013	A.1.	A5
Vypracoval:	Andrea RUTRLOVÁ				
Schválil:	Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D.				
Směrnice nabývá platnosti dne:	26. 4. 2013				
Směrnice nabývá účinnosti dne:	26. 4. 2013				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Na základě ustanovení § 302 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění, §27 zákona 250/2000 Sb. v platném znění a čl. IV odst. 4 Zřizovací listiny ZŠ a MŠ Bílá Třemešná vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

#### 1. Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje povinnost pracovníků organizace a postup organizace při vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti s činností školy jako příspěvkové organizace. Poskytuje základní informace o způsoby vyhledávání pohledávek po lhůtě jejich splatnosti.

#### 2. Pohledávka a lhůta splatnosti

2.1 Pohledávka po lhůtě vzniká, pokud není v řádném termínu splatnosti uhrazena.

2.2 Lhůta splatnosti může být určena právním předpisem, nebo sjednána smluvně. Pokud je lhůta dána právními předpisy, nemůže ji organizace měnit, ani promíjet. Pokud je lhůta sjednána smluvně, musí o tom být pořízen písemný záznam.

#### 3. Postup při vymáhání pohledávek

3.1 Odpovědný pracovník organizace průběžně kontroluje, zda všechny pohledávky jsou hrazeny včas ve lhůtě stanovené právním předpisem, nebo smluvně. Zajistí, aby nedošlo k jejich promlčení nebo zániku.

3.2 Při prodlení dlužníka s úhradou pohledávky více jak 5 kalendářních dnů kontaktuje odpovědný pracovník prokazatelným způsobem dlužníka a urguje uhrazení pohledávky.

3.3 Při prodlení dlužníka s úhradou pohledávky více než 30 kalendářních dnů, zasílá organizace bez zbytečného odkladu dlužníkovi do vlastních rukou 1. výzvu k uhrazení pohledávky (příloha č. 1).

3.4 Při prodlení dlužníka s úhradou pohledávky více než 60 kalendářních dnů, zasílá organizace bez zbytečného odkladu dlužníkovi do vlastních rukou 2. výzvu k uhrazení pohledávky (příloha č. 2)

3.5 Výzva k uhrazení pohledávky musí obsahovat sdělení, o jakou pohledávku se jedná, v jaké výši, původní datum splatnosti, sdělení o prodlení dlužníka, náhradní lhůtu pro zaplacení a informace o postupu organizace v případě, že dlužník ani po výzvě dlužnou částku neuhradí (např. soudní řízení, vymáhání nákladů spojených se soudním řízením, exekucí apod.).

3.6 Výzvu podepisuje statutární orgán školy, je doručována do vlastních rukou dlužníka.

#### **4. Uznání dluhu**

4.1 Nejpozději s odesláním první výzvy k úhradě dluhu organizace požaduje po dlužníkovi jeho písemné uznání dluhu (příloha č. 3 směrnice). Uznání dluhu musí mít písemnou formu, musí obsahovat výrok dlužníka o uznání dluhu, datum a vlastnoruční podpis dlužníka.

#### **5. Splátkový kalendář**

5.1 Na postupné splácení dlužné částky může organizace s dlužníkem uzavřít splátkový kalendář. Předpokladem uzavření dohody o splátkovém kalendáři je písemné uznání dluhu dlužníkem. Bez písemného uznání dluhu nemůže být dohoda o postupném splácení dluhu uzavřena.

5.2 Splátkový kalendář má formu písemné smlouvy mezi oběma smluvními stranami, obsahuje závazek dlužníka o postupném splácení dluhu, termíny všech splátek a výši jednotlivých splátek. Dále obsahuje ustanovení o tom, že celý dluh se stává splatným okamžitě a v plné výši, pokud dlužník nedodrží kteroukoli lhůtu splátky, nebo výši splátky.

#### **6. Soudní vymáhání pohledávky**

6.1 Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, nebo nebude uzavřen splátkový kalendář, projedná organizace případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky soudní cestou.

#### **7. Dokumentace**

7.1 Pro úspěšné vymáhání pohledávky zajišťuje organizace veškeré dokumenty, dokládající existenci pohledávky.

7.2 Pohledávka u úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole se dokládá dokumenty:

- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání,
- dokumentace o docházce dítěte do mateřské školy,
- výše úplaty za předškolní vzdělávání v období, ve kterém pohledávka vznikla,
- případné snížení úplaty pro toto dítě ředitelem školy,

- veškerá korespondence s dlužníkem,
- uznání dluhu, pokud jej dlužník uznal,
- splátkový kalendář, pokud byl uzavřen,
- přehled neuhrazených částek.

7.3 Pohledávku u úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině dokládá základní škola dokumenty:

- přihláška žáka do školní družiny,
- doklad o přijetí dítěte k zájmovému vzdělávání,
- výše úplaty za zájmové vzdělávání v období, ve kterém pohledávka vznikla,
- případné snížení úplaty pro toto dítě ředitelem školy,
- veškerá korespondence s dlužníkem,
- uznání dluhu, pokud jej dlužník uznal,
- splátkový kalendář, pokud byl uzavřen,
- přehled neuhrazených částek.

7.4 V jiných případech se doloží dokumentace obdobným způsobem. Jinými případy mohou být: stravné ve školní jídelně, zájmové útvary, platby za učebnice, kulturní a sportovní akce žáků, apod.

## **8. Promlčení pohledávky**

8.1 Promlčenou pohledávkou se rozumí pohledávka, které je více než tři roky po lhůtě splatnosti stále neuhrzena a nebylo zahájeno vymáhání soudní cestou.

## **9. Závěrečné ustanovení**

9.1 Za kontrolu provádění ustanovení této směrnice zodpovídá vedoucí daného úseku.

V Bílé Třemešné dne 26. 4. 2013

.....  
Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D.  
ředitel

**Příloha č. 1**

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov

Bílá Třemešná 313, 544 72

Dlužník

.....

.....

.....

Do vlastích rukou

Bílá Třemešná, dne .....

Č.j.: ...../20.....

Vážený pane,

na základě Vaší přihlášky byl Váš syn ..... přijat k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a její činností se od ..... účastní. Činnost mateřské školy je poskytována za úplatu ..... Kč měsíčně. Vnitřní řád mateřské školy, se kterým jste byl prokazatelně seznámen, určuje splatnost úplaty předem, vždy nejpozději do ..... dne předchozího měsíce. K dnešnímu dni jste měl uhradit úplatu za měsíce .... a ....., termín splatnosti byl ..... a dne ..... Váš dluh jste uznal a zavázal jste se je uhradit.

Do dnešního dne jsme Vaši platbu neobdrželi.

Žádáme Vás, abyste do sedmi dnů od doručení této výzvy uhradil dlužnou částku ve výši ..... Kč na účet školy, nebo složil v hotovosti v pokladně školy.

Pokud jste dlužnou částku již uhradil, informujte školu o způsobu a termínu úhrady a považujte tuto výzvu za bezpředmětnou.

*Razítko*

*Podpis*

**Příloha č. 2**

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov

Bílá Třemešná 313, 544 72

Dlužník

.....

.....

.....

Do vlastních rukou

Bílá Třemešná, dne .....

Č.j.: ...../20.....

Vážený pane,

na základě Vaší přihlášky byl Váš syn ..... přijat k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a její činnosti se od ..... účastní. Činnost mateřské školy je poskytována za úplatu .....,... Kč měsíčně. Vnitřní řád mateřské školy, se kterým jste byl prokazatelně seznámen, určuje splatnost úplaty předem, vždy nejpozději do ..... dne předchozího měsíce. K dnešnímu dni jste měl uhradit úplatu za měsíce .... a ....., termín splatnosti byl .... a dne ..... Váš dluh jste uznal a zavázal jste se je uhradit.

Do dnešního dne jsme Vaši platbu neobdrželi.

K úhradě uvedené částky jste byli vyzváni upomínkou ze dne ..... Č.j. ....../20..., která Vám byla doručena....

Žádáme Vás, abyste do sedmi dnů od doručení této výzvy uhradil dlužnou částku ve výši ..... ,... Kč na účet školy, nebo složil v hotovosti v pokladně školy.

Upozorňujeme Vás, že pokud nedojde k uhrazení dlužní částky, budeme tuto pohledávku vymáhat soudní cestou, včetně soudních a dalších nákladů.

*Razítko*

*Podpis*

**Příloha č. 3**

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov

Bílá Třemešná 313, 544 72

**Uznání dluhu**

Já, ....., bytem ..... uznávám tímto svůj dluh vůči Základní škole a Mateřské škole, Bílá Třemešná, okres Trutnov, příspěvkové organizaci (dále jen věřitel) ve výši .....,..... Kč, který představuje neuhrazenou úplatu mého syna ..... za předškolní vzdělání v mateřské škole v měsících ..... a .....

Zavazuju se uhradit dlužnou částku věřiteli.

Bílá Třemešná, dne .....